

УТВЕРЖДЕН

Протоколом
Собрания учредителей
от 03 марта 2005 года

Изменения в Устав утверждены

Протоколом
Общего собрания учредителей № 1/2015
от «15» июня 2015 г.

Изменения в Устав утверждены

Протоколом
Общего собрания учредителей № 2/2015
от «20» августа 2015 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Лицей «Ковчег-XXI»
(ОГРН 1155000003201)**

**Московская область,
г. Красногорск
2015 г.**

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лицей «Ковчег-XXI» (в дальнейшем – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеющая организационно-правовую форму автономной некоммерческой организации, учредителями которой являются:

1. Кирюшина Людмила Николаевна,
2. Курбатов Рустам Иванович,
3. Рыковская Анна Яковлевна,
4. Троянова Елена Николаевна.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством РФ.

1.3. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Лицей «Ковчег-XXI».

Сокращенное наименование Организации – АНОО «Лицей «Ковчег-XXI».

1.4. Место нахождения Организации: 143400, Московская область, Красногорский р-н, г. Красногорск, в/ч 58142, д/с № 24. По данному адресу находится исполнительный орган Организации - Директор.

1.5. Организация создана (Протокол Общего собрания учредителей № 1/2015 от «15» июня 2015 г.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Лицей «Ковчег-XXI» (ОГРН 1035004454935 ИНН 5024027018 КПП 502401001, адрес: 143400, Московская область, Красногорский р-н, г. Красногорск, в/ч 58142, д/с № 24).

1.6. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Учредителей Организации. Учредители Организации рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносят решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав Учредителей Организации.

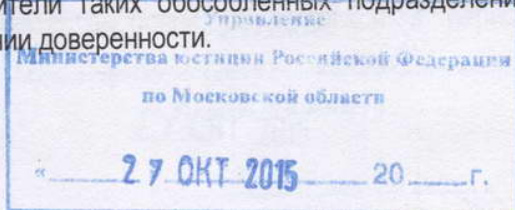
1.9. Изменение состава Учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом РФ порядке.

1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.11. Деятельность Организации подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием. После прохождения государственной аккредитации Организация вправе изготовить гербовую печать с изображением герба Российской Федерации.

1.10. Организация может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Руководители таких обособленных подразделений назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.



1.11. Тип Организации - общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.12. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

II. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Целями Организации являются предоставление услуг в сфере общего образования:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными образовательными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития участников образовательных отношений, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- создание в процессе образовательной деятельности условий здоровьесбережения, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся;
- воспитание обучающихся на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей, в том числе: совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание обучающихся по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, основанным на индивидуализированной системе обучения и воспитания.

2.3. В своей деятельности Организация обеспечивает:

- организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение качества образования, соответствующего установленным федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения обучающихся;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающихся, их жизненного и профессионального самоопределения;
- условия для защиты здоровья обучающихся в период пребывания на территории Организации.



2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.5. Доход от своей деятельности используется Организацией в соответствии с уставными целями.

III. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между Организацией и обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. Наряду с платными образовательными услугами Организация по решению Общего собрания учредителей Организации может заниматься обучением и воспитанием в области общего и дополнительного образования на безвозмездной основе.

3.4. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ;
- 6) разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 7) разработку и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- 8) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

27 ОКТ 2015

« _____ » _____ 20 ____ г.

- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 18) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 19) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 20) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 21) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;
- 22) самостоятельное формирование контингента учащихся и воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 23) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (при условии наличия);
- 24) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика;
- 2) сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся и работников в период пребывания на территории Организации;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Организация обеспечивает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

IV. Организация образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

Для целей настоящего Устава под обучающимися понимаются физические лица, осваивающие образовательную программу.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Организации относятся:

- 1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- 2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, после заключения соответствующего договора. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучение в Организации может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

4.2.3. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным направленностям (профилям) образования.

Образовательная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться в сетевой форме, что обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

При реализации образовательных программ или их части могут быть применены электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2.4. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание общего образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми школой самостоятельно в соответствии образовательными стандартами.

4.2.5. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития воспитанника на раннем периоде.

4.2.6. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

27 ОКТ 2015

« _____ » _____ 20 ____ г.

4.2.7. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, обеспечивает освоение обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.8. Среднее общее образование является завершающим этапом общего образования, обеспечивающим освоение обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2.9. Для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития обучение может осуществляться на всех уровнях общего образования в классах с углубленным изучением различных предметов.

4.2.10. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки, а также при необходимости в Организации могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Организация обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Организацией образовательных программ.

4.2.11. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе, такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.12. В соответствии с целями деятельности Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

2) организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;

3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

4) организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), а также секций спортивной и физкультурной направленности для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

5) организацию работы курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

6) организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;

7) организацию работы групп выходного дня для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Организации, а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических занятий;

8) организацию работы клубов семейного общения;

9) организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с несовершеннолетними, проживающими по месту нахождения Организации.

4.2.13. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,



- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-педагогической,
- эстетической,
- оздоровительной,
- социально-экономической,
- культурологической,
- туристическо-краеведческой.

4.2.14. В Организации могут предоставляться образовательные услуги по программам дополнительного образования для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2.15. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для воспитанников дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие воспитанников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.16. В Организации могут быть организованы классы подготовки к освоению уровня начального общего образования. Настоящие курсы ставят целью подготовку воспитанников к обучению по образовательным программам общего образования, формирование навыков, необходимых для перехода к общему образованию.

4.3. Порядок приема обучающихся.

4.3.1. Организация может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Организацию в дошкольные группы допускается по достижении поступающим возраста 2 лет.

4.3.3. Прием в Организацию в классы, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, допускается по достижении поступающим возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Общее собрание учредителей Организации вправе разрешить прием поступающего в Организацию для обучения по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем возрасте.

4.3.4. При поступлении на обучение в 1 общеобразовательный класс Организации родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют следующие документы:

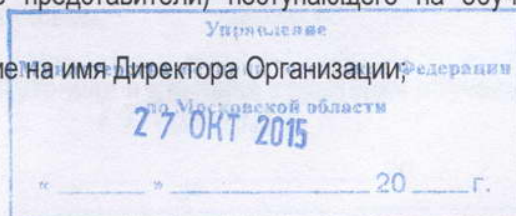
- заявление на имя Директора Организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение (оригинал предъявляется при подаче заявления).

Родители (законные представители) поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав поступающего) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.6. При поступлении на обучение в 2-9, 11 общеобразовательные классы Организации родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют следующие документы:

- заявление на имя Директора Организации;



- копию свидетельства о рождении ребенка либо копию паспорта несовершеннолетнего (оригинал предъявляется при подаче заявления);

- медицинскую карту;

- при необходимости справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;

- в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, справка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;

- личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения (при наличии);

- копию документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) поступающего на обучение (оригинал предъявляется при подаче заявления).

4.3.7. При поступлении на обучение в 10 общеобразовательный класс Организации родители (законные представители) поступающего на обучение, помимо указанных в п.4.3.6 документов, предоставляют аттестат об основном общем образовании.

4.3.8. Организация знакомит родителей (законных представителей) поступающего на обучение с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Организации и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения.

4.4. Перевод в следующий класс.

4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

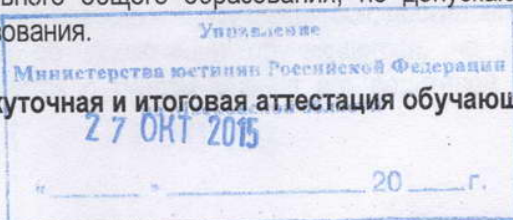
4.4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Организации.

4.4.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.



4.5.1. Организация самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и локальными нормативными актами.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Организации по основным общеобразовательным программам общего образования применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе – качественная оценка знаний;
- б) в 2-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
 - 1) «1», «2» - «не удовлетворительно»;
 - 2) «3» «удовлетворительно»;
 - 3) «4» «хорошо»;
 - 4) «5» «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему учебному предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Педагогический Совет Организации.

Для этого родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Организации, который передает заявление на рассмотрение в Педагогический Совет Организации. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Педагогический Совет Организации рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающегося. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией.

4.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

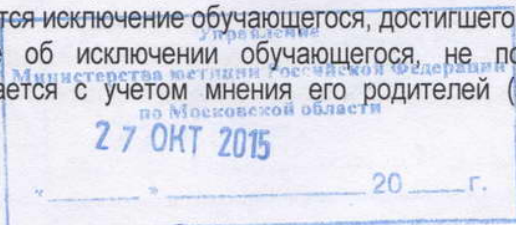
4.8. Выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Организации. В случае наличия государственной аккредитации Организация выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный гербовой печатью Организации.

4.9. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.9.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательной деятельности (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.2. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.9.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с



согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9.4. Организация незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9.5. После принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

4.10. Режим занятий.

Учебный год в Организации, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

4.10.1. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в календарном учебном графике, утверждаемом Педагогическим Советом Организации.

4.10.2. Режим занятий обучающихся устанавливается в каждой дошкольной образовательной организации и образовательной организации общего образования Организации внутренними локальными нормативными актами.

4.10.3. Организация работает в режиме 5-ти - дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока не более 45 минут, в первом классе - не более 35 мин. Расписание занятий утверждается Директором Организации. Пятидневная учебная неделя в Организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

4.10.4. Организация является образовательным учреждением полного дня. Время работы Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации. В течение времени работы Организации с учащимися и воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п. При этом Организация учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся.

4.10.5. По желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии у Организации соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания учащихся и воспитанников в Организации может быть организован в форме полного пансиона. Указанный режим пребывания отражается в договоре Организации с родителями (законными представителями). По дополнительному соглашению между Организацией и родителями (законными представителями) в течение рабочей недели график пребывания обучающихся в Организации может быть организован в иной форме.

4.11. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Организации не должна превышать 20 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся распорядительным актом единоличного исполнительного органа.

4.12. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

27 ОКТ 2015

20 г.

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном его порядке;
- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Организации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями Организации;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на участие в управление Организацией, посредством органов самоуправления учащихся;
- на участие во всех мероприятиях Организации;
- на объединение в ученические организации;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

4.13. Обучающиеся обязаны: Управление

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

27 ОКТ 2015

“ ” 20 ____ г.

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, способные привести к взрывам и возгораниям, совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении иных лиц – Обучающихся, работников Организации;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации;
- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ознакомливаться с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомливаться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомливаться с личным делом обучающегося и классным журналом;

27 ОКТ 2015

20 г.

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, способные привести к взрывам и возгораниям, совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении иных лиц – Обучающихся, работников Организации;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом Организации;
- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- ознакомливаться с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомливаться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомливаться с личным делом обучающегося и классным журналом;

27 ОКТ 2015

20 г.

- ознакамливаться с основными и дополнительными образовательными программами, их стоимостью;
 - получать индивидуальной педагогической консультации.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
 - соблюдать настоящий Устав, договор о предоставлении образовательных услуг, заключенный между Организацией и родителями (законными представителями);
 - нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения обучающимися образования;
 - требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Организации, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
 - обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
 - посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Организации;
 - создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся.
- 4.17. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

V. Персонал Организации

5.1. К персоналу Организации относятся как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

5.2. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Договор с Директором заключает от имени Организации уполномоченный Общим собранием учредителей Организации представитель.

5.5. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

5.6. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

27 ОКТ 2015

20 г.

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

5.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.9. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.10. Персонал Организации имеет право:

1) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Педагогические работники Организации имеют право:

1) по согласованию с Педагогическим советом Организации, педагогическим советом соответствующего подразделения выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

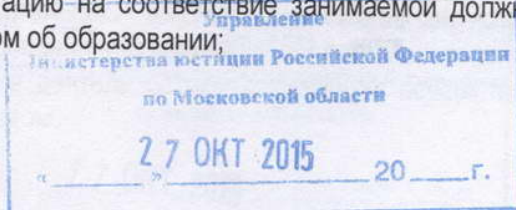
2) повышать квалификацию;

3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом Организации или педагогическим советом соответствующего подразделения Организации.

5.14. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и категорий, обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

VI. Имущество и средства Организации

6.1. Организация может владеть, в том числе на праве собственности, зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, ценными бумагами и иным имуществом. Имущество Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

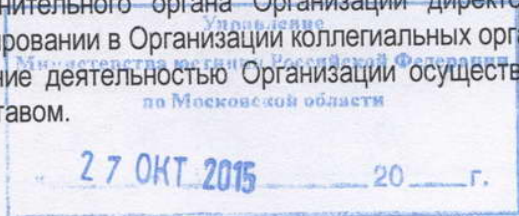
6.5. Ответственность Организации по его обязательствам устанавливается действующим законодательством. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

6.6. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и приносящей доходы деятельности.

VII. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Организации директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

7.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом.



7.3. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации.

7.4. Общее собрание учредителей Организации состоит из учредителей.

7.5. Осуществление учредителями Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

7.6. Общее собрание учредителей Организации созывается не реже одного раза в год. Решения, принятые на заседании Общего собрания учредителей Организации, считаются правомочными, если на нем присутствуют более половина учредителей.

7.7. Каждый присутствующий на заседании учредитель Организации обладает одним голосом.

7.8. Решения на заседании Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Решения, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.

7.9. К компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Организации (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 3) назначение сроком на 5 (Пять) лет Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 4) формирование сроком на 5 (Пять) лет Педагогического совета Организации, досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 5) формирование сроком на 5 (Пять) лет Общего собрания работников Организации, досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 6) утверждение годового отчета Организации и его годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) участие в других организациях;
- 10) реорганизация и ликвидация Организации (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 11) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Директором Организации, решение о прекращении договора с Директором Организации;
- 12) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;
- 13) по представлению Директора Организации принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- 14) принятие решений о проведении ревизии деятельности Организации;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Организации (исключительная компетенция Общего собрания учредителей Организации);
- 16) утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Организации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации не могут быть переданы в компетенцию Директора Организации.

Министерства юстиции Московской Федерации
по Московской области
27 ОКТ 2015 20 г.

7.10. Единоличным исполнительным органом Организации является назначаемый сроком на 5 (Пять) лет Директор.

7.11. Директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- 4) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием учредителей Организации, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным уровням образования;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 12) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета Организации;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.12. При Организации действует орган управления – Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет), формируемый сроком на 5 (Пять) лет Общим собранием учредителей Организации.

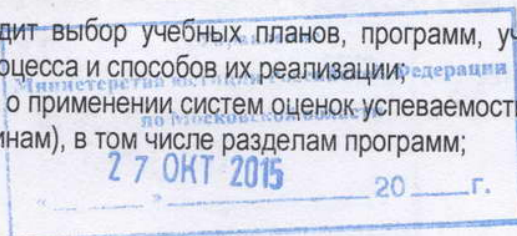
7.13. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

7.14. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации.

7.15. По решению Директора Организации в состав Педагогического совета в течение года могут быть введены новые члены совета.

7.16. Педагогический совет:

- Принимает участие в обсуждении новых образовательных программ Организации;
- Осуществляет разработку образовательных программ;
- Формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- Представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;



- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- Принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

7.17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Общего собрания учредителей Организации сроком на 5 (Пять) лет формируется коллегиальный орган управления Организацией - Общее собрание работников Организации, состоящее из работников Организации, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации. Решения Общим собранием работников Организации принимаются простым большинством присутствующих.

7.19. К компетенции Общего собрания работников Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

VIII. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Администрация Организации в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты по Организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Организации;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Общего собрания учредителей Организации. Также Организация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация может быть преобразована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.



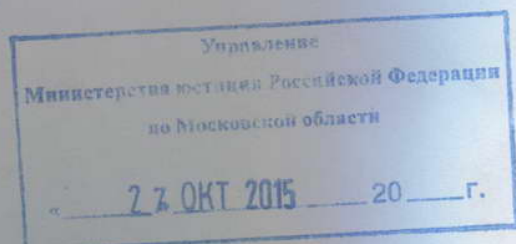
9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации и денежные средства Организации направляются на цели развития образования.

9.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Х. Порядок внесения изменений в учредительные документы Организации

10.1. Изменения в учредительные документы Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

Изменения в учредительные документы Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

20/3444444/1

27 октября 2015г.

Начальник Управления
Министерства гостиниц
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев