

АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

ПРИНЯТО на педагогическом  
совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»  
Протокол №8 от 31.05.2023

Согласовано Советом родителей  
Протокол №8 от 31.05.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»  
Е.В. Лазутина  
Приказ № 139 от 31.05.2023



**Дорожная карта  
по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных  
программ в АНОО Лицей «Ковчег-XXI».**

Красногорск, 2023

## Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026. Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МБОУ СШ № 1, в соответствие с ФОП. Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО. Дорожная карта рассчитана на период со 2 февраля 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, в соответствие с ФОП	май 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, в соответствие с ФОП, Рабочая группа по	Руководитель Заместитель директора

			приведению ООП, в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, уровней образования в соответствии с ФОП	Август-2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.	июнь 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствии с ФОП	Заместитель директора
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Июнь - август 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора. Педагог-библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Июнь - август 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Педагог-библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Июнь - август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора.

<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Июнь - август 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП УО.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Совет Учредителей
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Июнь - август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Июнь - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора.
2.7.	Утверждение ООП приведенных в	До 1 сентября	Протокол заседания педагогического совета.	Директор. Заместитель

	соответствие с ФОП, заседании педагогического совета	2023 года	Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	директора.
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, НОО с ФОП НОО: анализ планируемых результатов Заместитель директора. <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов</li> </ul>	Июнь - август 2023 года	Целевой раздел ООП, НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора.
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Июнь - август 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в</li> </ul>	Июнь - август 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора.

	<p>соответствие с ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	<p>Июнь - август 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП, НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора.</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»,</li> </ul>	<p>Июнь - август 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП, ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в</p>	<p>Заместитель директора.</p>

	<p>«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>		<p>составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2);</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	<p>Июнь - август 2023 года</p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); в составе ООП СОО.</li> </ul> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора.</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с</p>	<p>Июнь - август 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей</p>	<p>Заместитель директора.</p>

	федеральной рабочей программой воспитания ФОР НОО		программой воспитания ФОР НОО	
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООР ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС	Июнь - август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООР ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООС	Заместитель директора.
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООР СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Июнь - август 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООР СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Заместитель директора.
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООР, НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООР НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР</li> </ul>	Июнь - август 2023 года	<p>Организационный раздел ООР, НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	Заместитель директора.



	НОО			
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>	Июнь - август 2023 года	<p>Организационный раздел ООП, ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	Заместитель директора.
3.12	Приведение в	Июнь -	Организационный раздел	Заместитель

	<p>соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>	август 2023 года	<p>ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	директора.
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Июнь - август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и	Июнь - август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора.

	профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Июнь - август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Июнь - август 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Июнь - август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Июнь - август 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной	В течение всего	План работы методического совета	Заместитель директора.

	методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	периода	образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель ШМО учителей начальных классов.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП в соответствие с ФОП	Июнь - август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП	Июнь - август 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО

			стенд в холле образовательной организации	
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП	Июнь - август 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО