

АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

ПРИНЯТО на педагогическом

совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

Е.В. Лазутина



Приказ № 1 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЯ В АНОО «ЛИЦЕЙ «КОВЧЕГ- XXI»

I. Общие положения

1. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Введение требований об аттестации педагогических работников способствует реализации нормы ст.81 ТК РФ.

5. За основу при подготовке нормативного локального акта взят вступивший в силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

1. Аттестация руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений проводится аттестационной комиссией, формируемой приказом директора образовательного учреждения.

2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей совета учредителей.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

6. Руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных

подразделений на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что Руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений прошел аттестацию.

8. При прохождении аттестации руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

9. Результаты аттестации непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии сообщаются ему после подведения итогов голосования.

10. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно директором школы. Ответственный за составление графика – завуч по учебной работе.

11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в трудовую книжку.

III. Порядок аттестации руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

1. Аттестация а для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений.

Заявление руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

2. Сроки проведения аттестации для руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3. Продолжительность аттестации для каждого руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать одного месяца.

4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений действительна в течение пяти лет.

5. Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории. При этом руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурных подразделений вправе подать заявление на установление высшей категории даже при отсутствии первой. В таком случае комиссии решает вопрос о целесообразности присвоения высшей категории индивидуально.

6. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, которые:

владеют современными управленческими технологиями в области образования и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов управления образованием;

7. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

имеют соответствующее высшее образование в области управления или педагогического менеджмента;

владеют современными управленческими технологиями в области образования и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют опыт работы руководителем, заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения не менее пяти лет;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов управления, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества управления образованием.

8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

9. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.