

АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

ПРИНЯТО на педагогическом
совете АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»
Протокол №1 от 30.08.2022

Согласовано Советом родителей
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Лицей «Ковчег-XXI»

Е.В. Лазутина

Приказ №1 от 30.08.2022



Положение о работе педагогического коллектива
со слабоуспевающими учащимися и их
родителями

Красногорск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона "Об образовании", Устава АНОО «Лицей «Ковчег-XXI», «Положения о промежуточной аттестации учащихся»

2. Цели

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся в целом.

2.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

2.3. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

3.4. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

4. Определение слабоуспевающего ученика

4.1. Слабоуспевающим учеником считается учащийся, имеющий текущую незакрытую неудовлетворительную оценку (двойку), выставленную в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся АНОО «Лицей «Ковчег-XXI». Или учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за четверть (семестр), год.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями в течение четверти (семестра)

5.1. Учитель в начале года проводит оценочную или безоценочную диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды контроля (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически контролирует обучающихся, выставляет оценки своевременно, действует в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Комментирует оценку ученика (наряду с положительной оценкой необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).

5.5. Учитель-предметник обязан определить объем заданий и сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6 Учитель обязан оповестить куратора класса в двухдневный срок о наличии неудовлетворительной текущей оценки. И в течение одной – двух недель предоставить возможность для закрытия неудовлетворительной оценки. В данном случае учитель самостоятельно выбирает форму зачета.

5.7. Куратор класса обязан в течение суток проинформировать родителей о наличии у их ребенка неудовлетворительной оценки и о форме зачета.

5.8. В случае неисправления неудовлетворительной оценки в установленный срок куратор вызывает родителей в школу. Учитель проводит в недельный срок повторный зачет в присутствии родителей (или куратора класса в случае их неявки в школу).

5.9. В случае выставления неудовлетворительной оценки за повторной зачет или в случае отказа ученика от зачета (отсутствие в школе или на уроке) учитель действует согласно Положению о промежуточной аттестации в АНОО «Лицей «Ковчег-XXI».

5.10. Учитель не имеет права снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия, используя современные технологии обучения.

5.11. Учитель не имеет права выставлять неудовлетворительную оценку на последней учебной неделе.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями по итогам четверти (семестра)

6.1. Учитель обязан письменно уведомить администрацию и куратора класса о потенциальном слабоуспевающем ученике не позже, чем за две недели до конца четверти (семестра).

6.2. Учитель дает слабоуспевающему ученику задание на каникулы и предоставляет возможность для сдачи зачета в соответствии с п.4.6 Положения о промежуточной аттестации в АНОО «Лицей «Ковчег-XXI». (Учащиеся 4 – 9 классов, получившие неудовлетворительные оценки в четверти, и учащиеся 10 – 11 классов, получившие неудовлетворительные оценки в полугодии, обязаны в течение первых двух недель следующей четверти (полугодия) сдать устный или письменный зачет по данному предмету в присутствии родителей. Кураторы обязаны довести до сведения родителей дату зачета и проконтролировать присутствие родителей на нем.)

6.3 В случае неудовлетворительной оценки за 4 четверть и второй семестр учитель дает слабоуспевающему ученику задание и предоставляет возможность для сдачи зачета в соответствии с п.4.7 Положения о промежуточной аттестации в АНОО «Лицей «Ковчег-XXI». (Учащиеся, получившие неудовлетворительные оценки в 4 четверти, обязаны в течение месяца сдать устный или письменный зачет по данному предмету в присутствии родителей. Кураторы обязаны довести до сведения родителей дату зачета и проконтролировать присутствие родителей на нем. В случае неудачной сдачи зачета учащиеся считаются условно переведенными и сдают зачет в августе.)

6.4. В случае неисправления неудовлетворительной аттестационной оценки (за четверть, семестр) учащимся с родителями или его законными представителями подписывается договор об Особых условиях обучения учащегося в АНОО «Лицей «Ковчег-XXI» . В

случае отказа на данное соглашение с родителями слабоуспевающего учащегося расторгается договор на обучение в одностороннем порядке.

7. Программа деятельности куратора

7.1. Куратор класса обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причинам), недостаточную домашнюю подготовку, отсутствие условий дома для выполнения домашних заданий, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

7.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке куратор класса обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

7.3. Куратор класса обязан ставить в известность родителей о неудовлетворительной оценке их ребенка в течение суток после ее выставления учителем – предметником.

7.4. Куратор класса обязан оповещать родителей о формах и сроках зачета по исправлению неудовлетворительной оценки и при необходимости и формах и сроках повторного зачета.

7.5. Куратор обязан пригласить родителей слабоуспевающего ученика на повторный зачет или сам присутствовать на нем в случае их неявки.

7.6. Куратор обязан оповестить родителей о неудовлетворительной оценке за четверть (семестр), оповестить об объеме домашнего задания и пригласить их на зачет.

7.7. Куратор обязан провести процедуру подписания договора об Особом условии обучения в случае неудовлетворительной сдачи зачета (согласно п.6.4 настоящего положения).

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной причине, обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8.4. Ученик, пропустивший занятия без уважительной причины (по заявлению родителей), обязан самостоятельно изучить пропущенный материал и сдать зачеты по предметам в установленные сроки. В случае неудовлетворительной оценки обучающийся считается слабоуспевающим.

8.4. Слабоуспевающий ученик обязан сдать в установленные сроки зачет по исправлению неудовлетворительной текущей оценки.

8.5. Слабоуспевающий ученик обязан сдать в установленные сроки зачет по исправлению неудовлетворительной оценки за четверть (семестр).

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или куратора класса.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

9.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий, консультаций с учителем-предметником и использования возможностей современных технологий.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к куратору класса, учителям – предметникам, администрации образовательного учреждения.

9.5 В случае отсутствия ребенка на уроках по неуважительным причинам родители обязаны написать письменное заявление с указанием сроков отсутствия обучающегося. В данной ситуации ответственность за прохождение программы ложится на родителей ученика.

10. Программа деятельности администрации лицея

10.1. Администрация лицея организует работу педагогического Совета по вопросу неуспеваемости учащихся.

10.2. Администрация лицея контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация лицея составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

11. Контроль соблюдения данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет куратор класса, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляют заместитель директора по ВР (работе с кураторами) и заместитель директора по УВР.